

Жыл ичинде отулуучу иш чаралар.

1.	Максаттуу жылдык план тузуу, бекитуу.	Жыл башында	Китепканачы
2.	Китепкананын абалын жакшыртуу, жашылдаңдыруу, жасалгалоо, окуучуларга ынгайлуу шарттарды тузуу.	Дайыма	Китепканачы
3.	Окуу китеп фондусун колдонуу боюнча анализ жургузуу. Окуу фондусундагы жаны басылмаларды орундаштыруу. Жаны окуу адабиятына накладноюн толтуруу жана ал боюнча маалыматты борборлоштурулган бухгалтерияга откоруу.	Жыл ичинде	Китепканачы
4.	Оз убагында кабыл алуу, системалоо, тейлоо жана жаны келген китептерди каттоо.	Жыл ичинде	Китепканачы
5.	Жаны маалыматтык технология колдонуу менен башталгыч жана ортонку звенонун окуучуларына китепкананын иштери боюнча тушундуруу иштерин жургузуу.	Жыл ичинде	Китепканачы
6.	Тематикалык маалымат беруу жана маалыматтык маалымдоо жасоо. Каталогдор менен картотека менен иштоодо жардам корсотуу. Коз карандысыз китепкана колдонуучулук кондумдорун калыптандыруу, китепканада оз алдынча журууну уйротуу.	Дайыма	Китепканачы
7.	Коргозмолук иш чаралар. Максаты: 1) Фонддогу китептерди коргозуу, китеп окууга угуттоо. 2) Китеп аркылуу предметке болгон кызыгуусун арттыруу. 3) Окуучуларга китеп аркылуу билим алуусуна жардам беруу.	Дайыма	Китепканачы
8.	“Мугалимдерге усулдук жардам” бурч уюштуруу.	Жыл ичинде	Китепканачы

9.	“Жомоктор дуйносу” Бурч уюштуруу.	Жыл ичинде	Китепканачы
10.	<p>Фонддун сакталышы боюнча иш алып баруу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ото баалуу басылмалар фондун тузуу жана убагы менен алардын сакталышын текшерип туруу; - Зыян келтирилген маалымат алып журуучуларду калыбына келтируу; - Басылмаларды ондоо иштерине мектеп активдерин тартуу; - Жылына 2 жолу карызы бар колдонуучулардын тизмесин тузуу; - Китепкана фондун сактоо режимин камсыз кылуу. 	Жыл ичинде	Китепканачы
11.	<p>Фонд менен иштоо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фонддогу китептерди коюу эрежелерин сактоо; - Фонддогу китептерди коюу эрежелерин жылына 1 жолу текшеруу; - Китепкананын колдонуучуларын эркин маалымат алуусун камсыз кылуу; - Окуучулар менен иш алып баруу. 	Жыл ичинде	Китепканачы
12.	Китепкананын иш графиги бонча окуучуларды тейлоо.	дайыма	Китепканачы
13.	Карызы барларды тактоо учун окуурмандардын формулярын текшеруу (жыйынтыгын класс жетекчилерге билдируу).	дайыма	Китепканачы
14.	Жаны жазылган окурмандар менен китеп окуу.	дайыма	Китепканачы
15.	Окуу залындагы окурмандарга кызмат корсотуу: мугалимдерге, окуучуларга.	дайыма	Китепканачы

16.	Жаны катталган окурмандар менен китеп окуу маданияты жонундо маектешуу жургузуу, китепке жана окуу куралына келтирилген зыян учун жоопкерчилик жонундо тушундуруу иштерин жургузуу.	дайыма	Китепканачы
17.	Китеп беруудо, китеп жонундо маалымат беруу.	дайыма	Китепканачы
18.	Жаны китептер, энциклопедиялар, мезгилдуу басылмалар жонундо сунуштар.	дайыма	Китепканачы
19.	Мугалимдерге жаны окуу-усулдук адабияттар, жонундо маалымат беруу.	дайыма	Китепканачы
20.	Китепкана жонундо корсотмолуу маалыматтарды, дидактикалык материалдарды, иш чараларды кулактандыруу. Белгилуу бир авторлордун чыгармаларын жазалгалоо бурчун уюштуруу. Белгилуу инсандардын кунун откоруу.	дайыма	Китепканачы

Жооптуу:

Зумегалиева

Уметалиева З.Т.



Мектеп директору: А. Акылтаева Акылтаева.Н. А.

2020-2021-окуу жылындагы

К.Ибраималиев атындагы Курпулдок жалпы билим берүү орто мектебинин китепканачысынын жылдык

иш планы:

Иштин максаты:

1. Китепканага кобурк окурмандарды тартуу, окууга болгон сүйүүнү тарбиялоо жана жетектоо.

Негизги максаттары:

- китепканалык маалыматтык-библиографиялык кызматтар аркылуу, мектептин билим берүү процессин жана окуучулардын, мугалимдердин өз алдынча билим алышын жайылтуу;
- окуучулардын маалымат маданиятын жана китеп окуу маданиятын калыптандыруу;
- жеке жана массалык китепкана ишинин салттуу жана салттуу эмес формаларын оркундоо, анын ичинде интернет булактарын пайдалануу;
- окуучуларды дуйнолук жана улуттук маданияттын баалуулуктары менен тааныштыруу;
- китеп фондусун жана окуу китептеринин фондусунун иштоо тартибин колдоо.

№	Отулуучу темалар	убагы	ким жооптуу
Сентябрь			
1.	Окуу китептерин жана окуу куралдарын таратуу.	15-30 сентябрь	Китепканачы
2.	Окуу китептерин берүү формасын толтуруу.	Сентябрь	Китепканачы
3.	Окуу куралдарын жана окуу китептери менен камсыздоо боюнча рейддерди откоруу.	15-20-сентябрь	Китепканачы
4.	Кыргыз тили мамлекеттик тил кунун	23- сентябрь	

	уюштурууга жардам беруу. Онлайн видео ролик.		Китепканачы
5.	Китепти сүй жана аны таза сакта” деген темада башталгыч класстардын окуучуларына видео сабак корсотуу. Онлайн.	Сентябрь	Китепканачы
Октябрь			
1.	Окуучуларды жаны келген окуу китептери менен тааныштыруу. Онлайн.	15-20-сентябрь	Китепканачы
2.	Усулдук бирикмелер менен бирдикте 2020-2021-окуу жылына керектуу окуу китептеринин бланкасын толтуруу.	Октябрь	Китепканачы
3.	Мугалимдер куну майрамына арнап видео сабак даярдоо. Онлайн.	Октябрь	Китепканачы
Ноябрь			
1.	Китептерге тез жардам. (ондоо, тузоо) онлайн видео ролик .	Ноябрь	Китепканачы
2.	Исхак Раззаковдун 110 жылдыгына карата видео сабак отуу.	Ноябрь	Китепканачы
3.	“Китеп кантип жаралат?” башталгыч класстарга видео сабак. Онлайн	Ноябрь	Китепканачы
4.	“Китеп жонундо кызыктуу фактылар” жогорку класстарга видео сабак. Онлайн.	Ноябрь	Китепканачы
Декабрь			
1.	Биз СПИДке каршыбыз. Ангеме откоруу.	1-декабрь	Китепканачы
2.	Айдын аягында китепти сактоо боюнча рейд откоруу.	15-20- декабрь	Китепканачы
3.	Ч. Айтматовдун 92 жылдыгын белгилөө.	Декабрь	Китепканачы
4.	Улуттук адабият кунун белгилөө.	12-декабрь	Китепканачы
Январь			
1.	Окуу китептери боюнча класс жетекчилер менен жолугуу (ар кандай маселелер).	Январь	Китепканачы
2.	“Китептер оорукчан болбосун” деген темада башталгыч класстар менен иш аракеттерди откоруу. (жамоо, чаптоо, тигүү).	Январь	Китепканачы

Февраль			
1.	“Менин суйгон акыным, менин суйгон жазуучум” деген темада бурч уюштуруу (жазуучунун омуру, чыгармачыл жолу).	5-15-февраль	Китепканачы
2.	Китепти сактоо боюнча рейд откоруу.	20-февраль	Китепканачы
3.	Эне тилинин эл аралык куну!	21-февраль	Китепканачы
4.	Ата мекенди коргоо кунун откорууго жардам беруу.	Февраль	Китепканачы
Март			
1.	Окуучуларга жана мугалимдерге керектуу адабияттарды табууга комок корсотуу.	Март	Китепканачы
2.	Купуя окуунун дуйнолук куну!	Айдын биринчи шаршембиси	Китепканачы
3.	“Биздин суйуктуу энелер” деген темада класстык сааттарга комок корсотуу.	8-март	Китепканачы
4.	Балдар китебинин жумалыгы	24-30-март	Китепканачы
Апрель			
1.	Башталгыч класстарга китепканага саякат жургузуу (1-2-класс).	Апрель	Китепканачы
2.	Эл аралык китеп куну!	2-апрель	Китепканачы
3.	Окуу китептерин текшеруу.	апрель	Китепканачы
Май			
1.	Китепкананын ичин жашылдандыруу боюнча иш чараларды жургузуу.	Май	Китепканачы
2.	Окуу китептерин жыйноо жана ирээтке келтируу, эсебин алуу.	Май	Китепканачы